

# KLUBBHÅNDBOK for HEMING FOTBALL

Revidert august 2022



## Contents

Klubbinformasjon .....	4
Innledning .....	6
Fotballavdelingen i Heming .....	6
Utfordringer og utvikling ut fra individets perspektiv .....	6
Kvalitetsklubb .....	6
Trenerapparat og fasiliteter .....	6
Våre verdier .....	6
Tilhørighet .....	6
Selvstendighet .....	7
Mestring .....	7
Vår visjon .....	7
Formål, fotballavdelingen .....	8
Utfordringer og utvikling ut fra individets perspektiv .....	8
Historien til Heming fotball .....	8
Organisering av banen .....	8
Hemingavisen mai 1925 .....	9
Fotballavdelingen i det 21. århundre .....	11
Organisasjon .....	12
Organisasjonskart .....	12
Årsmøte idrettslaget vs. årlig møte i fotballavdelingen .....	12
Årsmøtet i idrettslaget .....	12
Styret i idrettslaget, Hovedstyret .....	13
Lovpålagte oppgaver for styret: .....	13
Andre viktige oppgaver: .....	13
Styret i fotballavdelingen .....	13
Styreleder .....	14
Nestleder .....	14
Klubbens lov .....	14
Medlemskap .....	14
Medlemskontingenten .....	15
Treningsavgift .....	15
Turneringer og ekstratilbud .....	15
Lagkasser .....	16
Lagsreiser, deltakelser på cuper, turneringer, etc. ....	17
Kjøp av kampdrakt og treningstøy .....	17

Blått treningstøy .....	17
Her finner du link til Torshov Sports WebShop's Heming fotball kolleksjoner .....	17
Klikk her for forklaring på størrelser .....	18
Hvit kampdrakt.....	18
Forventninger til spillere, foresatte, trenere, ledere og dommere.....	18
Spiller.....	18
Forelder/foresatt.....	18
Trener .....	18
Lagleder .....	19
Lagledere bør være kjent med .....	19
Dommer.....	19
Dommerne bør være kjent med.....	19
Rekrutteringsplan .....	19
Årshjul.....	21
Kompetansekrav og kompetanseplan .....	21
Styreleder og/eller nestleder .....	21
Øvrige styremedlemmer .....	21
Administrativ leder .....	22
Sportslig leder.....	22
Treneransvarlig.....	22
Trenere barnefotball .....	22
Klubbtrener ungdom/senior .....	22
Dommere.....	22
Krav om politiattest i Heming Fotball.....	22
Klubbens antidopingarbeid .....	23
Kommunikasjon.....	23
Arbeidsgiveransvar .....	23
Økonomi og økonomistyring .....	23
Lagkasser .....	24
Forsikringer.....	24
Retningslinjer i klubben .....	25
Rollebeskrivelser .....	25
Roller/utvalg.....	25
Administrativ leder i fotballavdelingen .....	25
Sportslig leder.....	26
Trenerveileder .....	26

Rekrutteringsansvarlig.....	27
Banemester .....	28
Regler for bruk av Heming kunstgressbanene .....	28
Dommeransvarlig: .....	29
Materialforvalter .....	30
Fair Play-ansvarlig:.....	30
Politiattestansvarlig.....	32
FIKS-ansvarlig: .....	32
Kvalitetsklubbansvarlig:.....	33
Trenerforum: .....	33
Årgangsmøter .....	33
Støtteapparat rundt lagene.....	33
Hovedtrener .....	33
Assistenttrener .....	34
Lagleder .....	34
Assisterende lagleder .....	35
Kampvert .....	35
Oppgaver for kampverter i normalår uten koronahensyn:.....	35
Fair Play-hilsen .....	36
Rutiner for oppfølging av tilbakemeldinger og sanksjoner fra krets.....	36
Trygge rammer .....	37

## Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Heming IL Fotball
Stiftet:	25.1.1916
Idretter:	Fotball og Futsal
Organisasjonsnummer:	948683636
Postadresse:	Postboks 16 Slemdal, 0710 OSLO
Besøksadresse:	Gulleråsveien 5
Telefon:	2390 5073
E-postadresse:	<a href="mailto:fotball@heming.no">fotball@heming.no</a>

Internettadresse: [www.heming.no/fotball](http://www.heming.no/fotball)

EHF (fakturaadresse): 57897661234501

Bankforbindelse: Nordea

Bankkonto: 6029 06 25087

Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Tilknyttet: Norges Fotballforbund (NFF), NFF Oslo,

Klubbfarger: Hvit/hvit, reserve turkis/hvit eller blå/hvit

Klubbnummer: 03010123

Sone: Oslo Vest

## Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill fra kvalitetsklubbansvarlige i klubben. Håndboken er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i vår klubb.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvem vi er og hvilke målgrupper vi er til for.

## Fotballavdelingen i Heming

Heming Fotball er en avdeling i fleridrettslaget Heming som skal tilby morsom og utviklende fotballaktivitet til alle medlemmer. Vi har et tilbud til spillere fra de er 5 år, helt opp til veteran.

## Utfordringer og utvikling ut fra individets perspektiv

Vi har i dag rundt 1400 fotballspillere i Heming fotball. Med et stort spenn av interesse, ferdigheter og bakgrunn skal vi forsøke å gi alle våre medlemmer muligheten til å spille fotball med tilpassede utfordringer og å oppleve mestring i trygge omgivelser. Klubben har spilleren i sentrum, og har gjennom flere sesonger vist at Heming er en klubb hvor man kan utvikle seg til å spille toppfotball, så vel som en klubb hvor man kan spille sammen med venner.

### Kvalitetsklubb



Fotballavdelingen er klassifisert av Norges Fotballforbund (januar 2017) som en kvalitetsklubb. Kvalitetsklubbkonseptet er et klubb utviklingsverktøy som inneholder krav rettet mot konkrete områder i klubben. I Heming jobber vi blant annet med prosjekter innen skadeforebygging, treningsbelastning, med spesielt fokus på vekstperioder og tverrfaglig samarbeid med fokus på styrke, koordinasjons- og hurtighetstrening.

### Trenerapparat og fasiliteter

Vi har tilknyttet oss en erfaren sportslig leder og flere meget dyktige trenere. Vi utvikler i tillegg et stadig bedre samarbeid med naboklubbene våre slik at tilbudet til barn og ungdom i nærområdet skal bli best mulig, og da spesielt gjennom akademisamarbeidet. Heming fotball er en utviklingsorientert klubb som tilbyr gode utviklingsarenaer uansett nivå. De som virkelig vil satse på fotball skal vite at Heming nå har kompetansen til å bistå i utviklingen, men vi er også klubben for de som bare synes at fotball skal være gøy.

Vi har gjort store sportslige investeringer de siste årene i baner, nytt klubbhus, ansatte trenere og undervarme. [Her](#) kan du se anlegget vårt.

## Våre verdier

Tilhørighet, selvstendighet og mestring.

### Tilhørighet

Hemingbanen er et morsomt, trygt og godt sted å være, både som trenings- og kamparena.

I Heming skal alle kunne være seg selv.

Vi er ærlige og har nulltoleranse for mobbing. Vi inkluderer alle, og samspill, lagmoral og fair-play er sentrale prinsipper vi ønsker å dyrke.

Vi jobber sammen for å nå felles og individuelle mål.

Utvikling på de ulike lagsnivåer er like viktig som fokus på egne prestasjoner - sammen blir vi gode.

Du skal være stolt av å representere Heming fotball, og føle at du er en del av fellesskapet.

Fotball er samhold, fellesskap og vennskap. Glede og fortvilelse, seiershyl og raseribrøl. Å dele gleden gjør den større, å dele skuffelsen gjør den lettere å bære. Vi vil legge til rette for felles opplevelser gjennom trivsel, utvikling og fotballglede for barn, ungdom og voksne.

## Selvstendighet

Heming utvikler selvstendige utøvere.

For å utvikle deg til å bli en selvstendig utøver er det viktig at treningsopplegget er motiverende, og at nye utfordringer kommer til etterhvert som du blir eldre. Vi ønsker at våre utøvere holder avtaler, viser respekt, støtter og heier på andre, er fokusert på egen treningsutvikling og bidrar til at Heming fotball oppfattes som et positivt sted å være. Utvikling av spilleforståelse er et viktig element i fotball. Vi vil utvikle utøvere som tar beslutninger basert på lagets taktikk og spillerens kommunikasjon. Vi er opptatt av at utøverne tar gode valg både på og utenfor banen, og har oppførsel og språk som ikke ekskluderer noen når de representerer klubben.

## Mestring

Vi ønsker at alle spillere skal få utvikle seg til å bli bedre i fotball, og oppleve mestring. Trygghet er et sentralt element for å kunne trives. Alle barn som spiller fotball i Heming skal kunne føle trygghet både i forhold til aktivitetene på trening, mot sine lagkamerater og ikke minst i forhold til de voksne i fotballmiljøet.

Vi tilbyr et utviklingsorientert tilbud tilpasset enkeltspilleres alder, ferdigheter, motivasjon, ønsker og behov. Klubben skal gi mulighet for fremgang og progresjon, gjennom et godt fotballfaglig fundament og et kompetent trenerteam.

Vi har fokus på både bredde- og topp, jenter og gutter, og tilbyr et attraktivt trenings- og kamptilbud for våre medlemmer.

Trygghet og mestring gir trivsel.

## Vår visjon

Heming skal ha Norges beste fotballutdanning.

*Heming fotball skal være en av de ledende klubbene i Oslo-området med et unikt sportslig tilbud.*

Heming fotball har per i dag ca. 1400 fotballspillere, og er med det fleridrettslagets største idrett. Vi har et solid trener-team med spisskompetanse i alle ledd for å ivareta spillernes utvikling fra 6 år og opptil senior nivå.

Vi skal gi et tilbud til alle fotballspillere som har en iver, interesse og ønske om å trene, uansett ambisjonsnivå. Alle skal kunne utvikle seg i Heming på en måte som gir muligheten til å spille fotball med tilpassede utfordringer, og å oppleve mestring i trygge omgivelser. Det er umulig å forutsi hvem som lykkes best, men vi skal legge til rette for at alle jenter og gutter basert på sine egne forutsetninger skal ha muligheten til å bli den beste spilleren han eller hun kan bli.

## Formål, fotballavdelingen

### Utfordringer og utvikling ut fra individets perspektiv

Vi har i dag fotballspillere i Heming fotball med et stort spenn av interesse, ferdigheter og bakgrunn. Vi skal forsøke å gi alle våre medlemmer muligheten til å spille fotball med tilpassede utfordringer og å oppleve mestring i trygge omgivelser. Klubben har spilleren i sentrum, og har gjennom flere sesonger vist at Heming er en klubb hvor man kan utvikle seg til å spille toppfotball, så vel som en klubb hvor man kan spille sammen med venner.

Hovedformål (Vedtektene for IL Heming)

- (1) Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).
- (2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet

## Historien til Heming fotball

Heming ble stiftet i 1916, og myren på Gråkammen lå og ventet på dugnadsglade fedre. Fotball var populært, og så småningom kunne de ta jordet i bruk med ball. I 1922 hadde Heming 89 medlemmer. Klubbens fotballgruppe ble fra dette året tilknyttet den organiserte idrett ved innmelding i Kristiania Fotballkrets, og spilte sin første kretskamp i 1923. Klubben fikk også sin egen avis. Der kunne vi i mai 1922 lese: «Sportsplassen på Graakammen har vært et skjæbnens stebarn de aar den har eksistert. Saa vakker som den ligger omkranset av løv- og barskog og skjermet paa alle kanter mot vind og storm, er den imidlertid til at bli noget stort. Hvor meget og hvor lenge et par stivbente og stivsindete grander enn stritter imot, maa og skal det lykkes at gjøre Graakammen til det ungdommens samlingssted, som Holmenkolgrænden nu savner saa dybt.»



*Hemingbanen anno 1925*

### Organisering av banen

Kravene til en bedring av idrettsbanen økte – nå måtte noe gjøres! Snefattige vintre og regnfulle somre gjorde sportsplassen til et trist sted for barna. I 1924 så banen ut som de 1000 sjøers land.



Det ble imidlertid dannet et baneutvalg. Med midler innsamlet i distriktet og et lite kommunalt bidrag ble en fjellknaus sprengt bort så banen endelig kunne få ordentlige mål. Utallige trillebårlass med masse ble flyttet fra nordre til søndre del. Banen ble drenert og deretter gruset med et ordentlig dekke av Zakkenblanding (koksgrus, sand og sagmugg). Fremtiden var lys!

## Hemingavisen mai 1925

En prat med noen av de gamle Hemingguttene har brakt for dagen mye artig. Hans Arisholm, f. 1916, var en av de aller ivrigste fotballgutta. Med en far som hadde spilt på landslaget, ble han godt trent hjemme. Han beskriver forholdene på Gråkammen som veldig primitive. Når gutta fra Nydalen, Grefsen og Ekeberg var på besøk, fikk hjemmelaget kritikk. En humpete og ujevn bane, ofte fillete nett i målburet og kald dusj var det de hadde å by på! Det var ikke slik de hadde ventet å finne hos «pappaguttene» langs Holmenkollbanen. Men kjempe - det kunne de!



Historisk oversikt kronologisk:

«Fotballsporten i Heming later for tiden til å gå sin sikre undergang i møte, og det later til at Heming guttene, alle som en, har forsonet seg med den tanke at den ikke står til å redde». Dette ble skrevet i lederen til Hemingbladet i 1928.

I 1930 årene var i midlertidig situasjonen endret. Da vokste det fra guttelaget frem et seniorlag. Heminglaget lagde sensasjon ved å lede 3-1 over Vålerenga til pausen i kamp om Norgesmesterskapet.

Så kom det igjen en mørk periode. Heming fotballen gikk under jorden men spilte illegalt en del fotball under krigen. Allerede en måned etter freden var guttene i sving igjen, første kampen ble spilt 20. juni 1945. Heming vant mot de beste lagene, men tapte

ofte mot de dårligste.

I 1950 årene tok noen ildsjeler tak, blant annet Knut Loftstad, senere formann i IL Heming. Dette ble starten på en ny æra i Hemings fotballhistorie. Knut var oppmann for et Heming guttelag som ble skolelestere for Aker i 1955. Her er et fotografi av laget:



*Nederst fra venstre: Frode Christensen, William Nygaard, Petter Schjørn, Leif Torgersen og Gunnar A. Larsen (Stavnes). Bakre rekke: Kristoffer Berents, Thorolf Torp, Trygve Rynning, Peder Treschow, Hans Troye og Ola Dybwad Olsen.*

Laget slo Grorud 2 -1 i finalen 7. oktober 1955. Begge målene ble scoret av Thorolf Torp, banens beste spiller, stod det i reportasjen fra kampen i Aftenposten neste dag. Ytterst til høyre sees en liten pjukk 2- 3 skoleklasser under de andre på laget. Ole Dybwad Olsen ble senere en sentral spiller i Lyn og på det norske landslaget. I denne sammenheng nevnes også den legendariske Jan Bull, som var en ivrig forkjemper for allidrett og variasjon i treningen for unge idrettsutøvere.

Dekket på Hemingbanen var den gangen finkornet koks. Spillerne måtte rett i dusjen når de kom hjem, og det ble mange skrubbsår hvor koks måtte tas ut av foreldre med pinsett. Garderoben var i en brakke (der barnehagen nå er) uten lys, dusj og toalett. Guttene gikk bak brakken, og det luktet stramt i området. På slutten av 50 årene stilnet aktiviteten da de fleste av spillerne gikk over til andre Heming idretter eller fortsatte med fotball i klubber som Lyn.

I begynnelsen av 60 årene våknet avdelingen igjen til nytt liv. Det ble junior og senior lag startet av ildsjeler. Resultatene var som vanlig i Heming, ujevne. Seniorlaget forble i høyeste divisjon. I 1967 står det i Hemingbladet at det senket seg en vemodig stemning i Hemingland, det mest bemerkelsesverdige var årsmeldingen fra oppmannen til generalforsamlingen som avsluttet med: »Skjele, vær trofast til det siste, seierens seir er alt å miste, tapets alt din vinning skapte, evig eies kun det tapte.»

Den manglende oppslutning om fotball i Heming, hang sammen med at Heming banen ikke var godkjent for hjemmekamper, som måtte spilles på Ekebergsletta.

Deretter ble det etter hvert igjen ganske lite med fotball på Hemingbanen før aktiviteten kom i gang igjen på midten av 70-tallet. Bjørn Lindby, Sigurd Hänninen, John Simonsen, Einar Odland og Kristoffer Berents var i tur og orden initiativtagere med hjelp av flere foreldre til å trekke i gang Heming fotball. I 1979 var det 80 deltakere på fotball treningen, og det var livlig på Hemingbanen. Heming deltok med mange lag i Bøler Cup og Stabekk Cup der de hevdet seg meget godt. I 1983 var Heming for første gang med i Norway Cup. Det var ikke lett for oppmannen å samle spillere til lagene i Hemingland midt på sommeren. Før mobiltelefonens tid måtte foreldre kontaktes via Tjøme Radio og hytte naboer etc. I 1985 deltok hele 13 lag med i serien. En av disse spillerne, Dan Eggen ble senere en stor spiller også på det landslaget. Et seniorlag ble igangsatt av Simen Holm. De spilte seg opp fra 9. til 8. divisjon, men i 1989 blir laget strøket på grunn av for få fremmøtte til kamper. Leif Thorvaldsen overtok som fotball formann etter Kristoffer Berents i 1986 og i 1988 blir Hans Chr. Dyvik formann. Fra nå av kan man ikke gå/trikke forbi Hemingbanen, uansett årstid, uten å se at det spilles fotball! Gjennom 90-tallet doblet antallet spillere seg og kravet til bedre bane- og spilleforhold meldte seg.

## Fotballavdelingen i det 21. århundre

Neste milepel ble satt sommeren 2004 med kongelig innvielse av den nye 11'er kunstgressbanen. Driftige ledere i fotballavdelingen som Lars Olaf Sterud og Jan-Henry Hansen hadde en tid syslet med planer om vinterdrift av banen ved å investere i undervarme. Dette syntes Hemings hovedstyre var en uting: «Om vinteren skulle de unge gå på ski – ikke spille fotball». Men, fotballavdelingen fikk heldigvis trumfet igjennom undervarmeprosjektet sitt. Med dette har fotball blitt en helårsidrett i Heming. Gjennom vinteren trente over 300 Hemingspillere fotball på banen. Fotballavdelingen er nå også Hemings største avdeling i antall, og her spesielt stor i barne- og ungdomsidretten.

I 2005 ble Ken Gamst ansatt som daglig leder. Han inngikk et samarbeid med NIH og Einar Sigmundstad og skaffet klubben kvalifiserte trenere fra høyskolen. Vi gikk over fra frivillige trenere til betalte trenere i ungdomsfotballen og oppover.

I 2006 hadde Heming fotball vokst til å bli 3. største fotballklubb i Oslo med over 1000 aktive spillere. I 2007 oppnådde A-laget med Einar Sigmundstad som trener 6. plass i sin avdeling i 3. divisjon Herrer og spilte kvalik til NM.

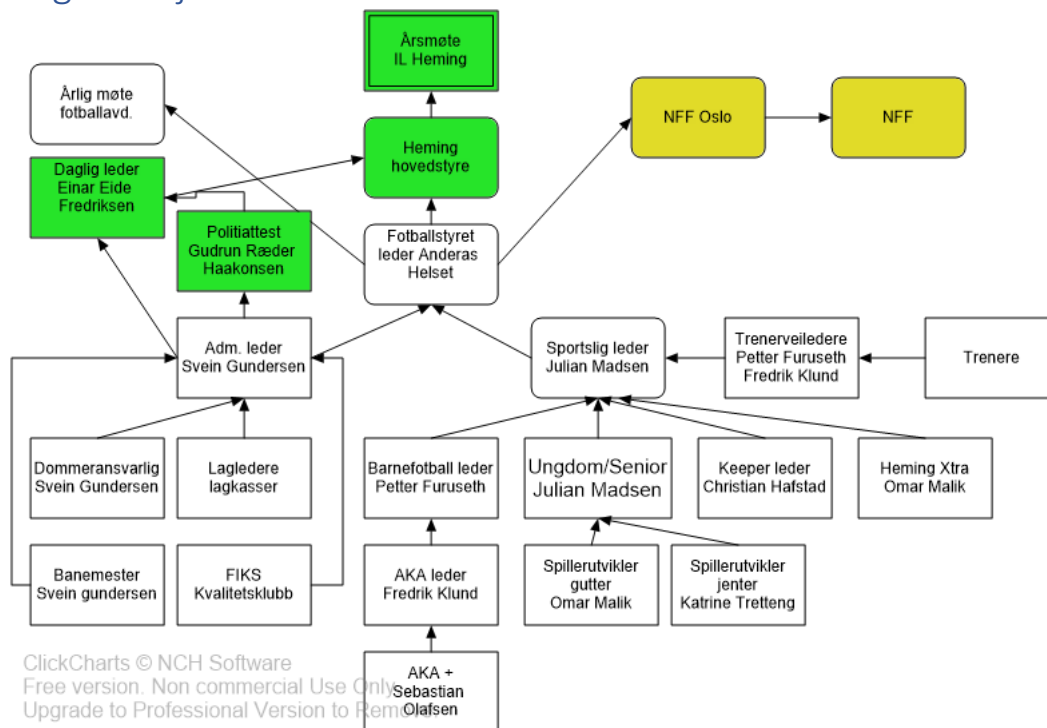
En ny og viktig milepel var Kens etablering av Fotball-Akademiet i 2009, som i dag er en av byens største og som er med å bygge et solid fundament for klubbens satsning i ungdomsfotballen. Og i 2013 hadde klubben for første gang et G19 lag i 1. divisjon.

Men en fotballklubb på Hemings størrelse klarer seg ikke med kun en kunstgressbane. Grusfeltene rundt kunstgressbanen holdt ikke lenger mål etter år med anleggsarbeider og stor slitasje. I 2008 satte hovedstyret ned et bredt sammensatt utvalg som skulle se på bruken av utearealene på Hemingbanen og legge fram en plan. I 2009 bevilget Byrådet midler til en kunstgressbane nummer to på Hemingbanen. Fotballstyret bestemte seg da for at også denne banen skulle ha undervarme og samlet inn penger til dette. (Pionerene fra 2004 hadde dimensjonert kapasiteten på eksisterende fyringsanlegg slik at dette kunne utvides med en bane til). Banen, som vi i dag kaller KG 9, sto ferdig sommeren 2011. Men, allerede samme år hadde fotballstyret for egne midler utvidet og ombygget enda en grusbane til kunstgressbane. Det er banene i sør der vi i dag har merket opp en 7er bane og 5er bane. Dette fotballstyret med Nic Berg som formann og pådriver kunne ikke slå seg til ro før også den siste grusbanen ble bygget opp og bekledd med kunstgress, KG 5A og 5B. Dette skjedde i 2012. I 2014 fikk fotballstyret med seg fotballkrets og Bystyret på en rehabilitering av kunstgressbanen fra 2004, og med nytt dekke her fremstår fotballanlegget på Hemingbanen som byens flotteste, sommer så vel som vinter. I 2022 rehabiliteres banene i sør og får i den anledning nytt LED banelys og

undervarme, alt finansiert med spillemidler og oppspart kapital. Det har vært en 100 års reise tuftet på innsatsglede og entusiasme blant våre medlemmer som de siste årene har tatt voldsomt av. Hemingbanen er et uvurderlig område for «Grændens børn og ungdom». Hadde Halvor Torgersen på Riis hovedgård sett resultatet av sin gave 100 år senere, tror vi han hadde gnidd seg i hendene og vært såre fornøyd med sin fremsynthet.

## Organisasjon

### Organisasjonskart



## Årsmøte idrettslaget vs. årlig møte i fotballavdelingen

IL Heming er et fleridrettslag der fotball er en av avdelingene/idrettene i klubben. Fotballavdelingen er ikke et eget rettssubjekt, men kun et internt organisasjonsledd i idrettslaget.

Det årlige møtet i fotballavdelingen er derfor kun et rådgivende og informativt møte. Valg og beslutninger gjøres på idrettslagets Årsmøte.

Det *Årlige møtet* er Fotballgruppens viktigste møte og ligner på idrettslagets «Årsmøte». *Årlig møte* er for alle spillere eller deres foresatte, og den viktigste kanalen for medlemmene til å gi innspill og til å motta informasjon. Det er i dette møtet ledelsen f.eks. gjennomgår treningsavgifter, planer for Fotballgruppen/sesongen, innstilling til nytt Fotballstyre osv.

## Årsmøtet i idrettslaget

er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet skal skje direkte overfor de representasjonsberettigede senest 4 uker før møtet. Klubben kan innkalle på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen eller på klubbens internettside. Senest 1 uke før møtet blir årsmøtedokumenter lagt ut på klubbens webside.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokoll fra årsmøtet blir lagt ut på websiden.

## Styret i idrettslaget, Hovedstyret

er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver» i klubbens lov, og disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang.

### Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at klubbens midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere klubben utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester
- Oppnevne en ansvarlig for barneidretten

### Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i klubben blir fulgt
- Arbeidsgiveransvar for klubbens ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere klubbens konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Engasjere regnskapsfører og revisor
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet

## Styret i fotballavdelingen

Styreleder setter opp en årsplan for styremøter, gjerne tilpasset møteplanen for klubbens Hovedstyre.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Alle styremedlemmer gjennomfører fotballens lederkurs 1 og 2. Styreleder og nestleder gjennomfører også FLK 3. Øvrige styremedlemmer oppfordres også til å gjennomføre FLK 3. NFF Oslo står for gjennomføring av kursene.

Kort beskrivelse av de forskjellige funksjoner i avdelingsstyret:

## Styreleder

- Lede styremøter
- Lederansvar for fast ansatte inkl. medarbeidersamtaler hver høst/vinter
- Oppfølging av alle styremedlemmer og deres oppgaver
- Samarbeidsmøter med NFF Oslo
- Avdelingens representant i Hovedstyret
- Annen ekstern representasjon
- Oppfølging budsjett/økonomi

## Nestleder

- Leders stedfortreder
- Fair Play ansvarlig
- Oppfølging Kvalitetsklubb
- Prosjektbaserte oppgaver

## Styremedlem

- Prosjektbaserte oppgaver

Styret fordeler oppgaver på styremedlemmene.

## Klubbens lov

Klubben er basert på lovnorm for fleridrettslag. Ved endringer i NIFs regelverk, plikter styret å gjøre eventuelle nødvendige endringer i eget regelverk. Slike lovendringer skal ikke vedtas av årsmøtet. Endringer skal gjøres kjent i organisasjonen så snart de er vedtatt av styret. Øvrige lovendringer godkjennes på årsmøtet.

Hemings lov finner du på hjemmesiden under Vedtekter.

## Medlemskap

Vi benytter et sentralt medlemsregister. Ved innmelding skal medlemmene registreres med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Dette gjøres i medlemsmenyen på [www.heming.no](http://www.heming.no) – klikk «Bli medlem». For spillere tom. 18 år registreres foresatte med navn og kontaktinfo i tillegg. Betalingskontakt registreres ved innmelding, men kan endres i ettertid.

Medlemsregisteret har integrasjon med NIF, dette er et krav i norsk idrett. Alle medlemmer har en egen personlig idrettside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes, dette gjøres ved å bekrefte personopplysninger til NIF utsendt pr. sms eller e-post etter innmelding. På Min Idrett kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte økonomiske forpliktelser til klubben eller andre organisasjonsledd i NIF. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i klubben, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i klubben.

Medlemskapet i klubben kan opphøre ved utmelding, manglende betalt medlemskontingent eller

eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra klubbens side. Dersom klubben vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Beslutning om eksklusjon ilegges av NIFs domsutvalg.

## Medlemskontingenten

fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Medlemskontingenten i klubben er p.t. kr. 350,- pr. år for medlemmer under 26 år, ellers kr 500,-. Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem.

Ihht. føringer fra NIF må trenere, lagledere og andre med faste oppgaver i støtteapparat for lagene også være medlemmer - dvs. betale kontingent. Det samme gjelder alle med lovpålagte verv i klubben (styret, valgkomite og kontrollutvalg).

## Treningsavgift

Treningsavgiften i fotballavdelingen betales online og forfaller før aktiviteten starter opp. Alle treningsavgifter skal være forskuddsbetalt. Etter betalingsfristen praktiseres et tillegg på kr 300,-

Treningsavgiften dekker treningsøkter på Hemingbanen og deltakelse i seriespillet i NFF Oslo. For spillere under 8 år, som ikke har seriespill, dekkes treningsavgiften deltakelse i OBOS Mini Liga. Medlemmene deltar i tillegg gratis på klubbens egne turneringer.

Medlemmer kan ved behov be om betalingsutsettelse eller avdragsbetaling.

Treningsavgift og medlemskontingent må være betalt for at spillere 13 år og eldre skal være forsikret og spilleberettiget i FIKS.

Det finnes mulighet for å søke om fritak for treningsavgift, men ikke medlemskontingent.

## Turneringer og ekstratilbud

I barnefotballen har vi Akademiet der spillere opp til 12 år som ønsker mer organisert trening, kan melde seg på for et antall dager i uken. Akademiet har betalte, kompetente trenere, og her er det egne treningsavgifter som kommer i tillegg.

Videre har vi Heming Extra, som organiserer PT-timer, single, duo, og for grupper. Det arrangeres her også egne tema-camper gjennom hele året. Alt har egen påmelding og prisliste.

I skolens ferier arrangerer fotballavdelingen fotballskoler og camper. Sistnevnte er mer spesialiserte opplegg.

Mange spillergrupper ønsker å delta på eksterne turneringer og cuper. Dette må gruppene finansiere selv. Alle slike aktiviteter skal på forhånd godkjennes av sportslig ledelse.

Klubben betaler dog for våre spillere som blir tatt ut til Landslagsskole og sone- og kretsuttak, samt alle overgangsgebyrer.

Fotballavdelingens grunntilbud, og da særlig for breddegruppene, legges opp som et lavkostnadstilbud. Spissede lag krever mer ressurser, og da blir det noe høyere treningsavgifter. Det



som spesielt drar opp kostnadene, er alle ekstratilbudene og lagreiser, om man velger å delta på mange av disse.

## Lagkasser

Det er ikke lov med private bankkonti til lagskasse i idrettslag.

All økonomi skal bokføres i klubbens regnskap. Fotballavdelingen bruker prosjektrekskap som en hensiktsmessig løsning for å styre pengeflyten i de ulike lagene.

Det anbefales minst mulig kontanthåndtering, og alle bilag skal attesteres og sendes adm. leder som vedlegg på epost til [fotball@heming.no](mailto:fotball@heming.no)

Fotballavdelingens lagskonto er: 6005 06 90485

I E-postens emnefeltet skal det alltid stå: Lagkasse - prosjektnr - valgfri tekst

Bilagene kan skannes fra mobilen og lagres som PDF fil som kan deles/sendes til [fotball@heming.no](mailto:fotball@heming.no)

*Adobe Scan* eller *Office Lens* er praktiske skanne app'er for android og Apple mobiltelefoner.

Vi opererer med følgende prosjektnummer:

Guttelag begynner alltid på 1 mens Jentelag alltid på 2

Neste to siffer er siste to siffer i årgangen

Siste to siffer er

00: hele årgangen

01: lag 01

02: lag 02

Etc.

Lagkassen til årgangen (G2005): Prosjekt 10500

Lagkassen til årgangen (J2004): Prosjekt 20400

Junior lag har standard årgang 19 (Junior Herrer 1) Prosjekt 11901

Alle lagkasser må være tilknyttet en aktiv gruppe/lag med en tillitsvalgt lagleder/kasserer

Innbetalinger til lagkassen kan skje på følgende måter:

- Via online betaling på hjemmesiden
  - Lagleder samler inn og sender samlet beløp til lagkassen, merket Lagkasse, prosjektnr. Her kan VIPPS benyttes av spiller til lagleder. VIPPS overføringer under kr 5000 er gratis mellom «venner».
- Overføringer over kr 5000 belastes med gebyr; det samme gjelder overføringer til Fotballavdelingens VIPPS konto.

Utbetalinger på oppdrag fra lagleder utføres av adm leder i fotballavdelingen og kontrolleres av Idrettslaget.

*Norges Fotballforbund skriver: «En av de største utfordringene i de fleste fotballgrupper er oppblomstringen av de såkalte lagkassene. Ofte er det gode tanker bak. Foreldre og driftige trenere skal på cup eller treningsleir, og forslaget om å opprette en lagskonto tas opp på foreldremøtet. Selv om tankene er gode, reiser lagkassene mange spørsmål for klubbledelsen. Prinsipielt bør det diskuteres om det er riktig at noen lag i klubben skal kunne vokse seg sterkere og rikere enn andre. Noen lag har kanskje en ivrig markedsjef blant foreldrene som skaffer både sponsorer og nye bager. Engasjement rundt det enkelte lag er en viktig drivkraft og inntektskilde i alle frivillige idrettslag, men også dette engasjementet må ledes av styret.*



*Det er klubben som er sjef. Og derfor må også klubben ha en klar struktur på lagskassene for å ha kontroll på lagsaktiviteten i forhold til økonomien.»*

## Lagsreiser, deltakelser på cuper, turneringer, etc.

Alle sportslige aktiviteter rundt lagene i Heming fotball der klubbens logo er eksponert på spillerne, skal godkjennes av sportslig leder eller andre denne delegerer dette til. Sportslig leder henter inn et enkelt budsjett for lagsreisene som skal signeres av lagleder og fotballavdelingens adm. leder.

Lagets deltakelse på eksterne cuper, turneringer og samlinger forutsetter at laget har en ansvarlig lagleder og en etablert lagkasse med tillitsvalgt kasserer. Samtlige spillere skal ha signert fotballavdelingens utøverkontrakt og være dekket av en reiseforsikring.

Lagsreiser er et samarbeid mellom klubb og lagets tillitsmann. I utgangspunktet har klubben det sportslige ansvaret der treneren har ansvaret for spillerne på treningsfeltet og i kamp. Lagleder utpeker en eller flere foreldrerepresentanter på turen som får ansvaret for spillerne på fritiden, samt for reise, kost og logi. Dette skal gå klart frem for spillernes foresatte ved påmelding til reisen.

Alle inn- og utbetalinger rundt reisen skal bokføres via lagkassen i Hemings bøker. Ved innbetaling fra spillere skal klubbens gebyrfrie, online betalingsløsning benyttes. Lagets lagleder/kasserer har det økonomiske ansvaret. Ingen utlegg honoreres uten kvitteringer som tilfredsstiller norske regnskapsregler. Kvitteringene bes sendes som pdf vedlegg til mail. Alle mails merkes med lagets prosjektnummer.

Planlagte, større arrangementer bør ligge i lagets årshjul. Faktisk, de fleste samlinger og deltakelser på eksterne cuper og turneringer bør ligge der for at de sportslige aktivitetene kan planlegges godt og for at spillere og foreldre skal ha forutsigbarhet.

Det skal gå klart frem hvilke trenerressurser og voksenpersoner som skal følge laget og hvordan reiseutgiftene er finansiert.

Alle spillerinnbetalinger til reiser skal være innbetalt før reisen og innen fakturaer forfaller til betaling. Alle spillerbetalinger er bindende og refunderes ikke ved avbud.

Ovennevnte retningslinjer er basert på flere års erfaringer med lagsleiser i Heming fotball og på «best practice» råd fra NFF. Fotballavdelingen er med i et Kvalitetsklubb-prosjekt i regi av NFF og har forpliktet seg til å følge disse.

## Kjøp av kampdrakt og treningstøy

### Blått treningstøy

Nytt Nike treningstøy kjøpes på Torshov Sport, samt i butikken Vinderen Sport. Initialer fås kun trykket på Torshov Sport. Hvite kampdrakter fås også kun på Torshov Sport.

Kjøp i butikk, bestill på nett eller via Klikk & Hent med levering i fotballbutikken i Sandakerveien 35B på Torshov eller Vinderen Sport.

Her finner du [link til Torshov Sports WebShop's Heming fotball kolleksjoner](#)  
Medlemmene nyter klubbens rabatter på kolleksjonen. I tillegg 15% rabatt på andre fotball- og løpevarer.

Benytt **rabattkoden: HEMING** og få 15% rabatt på fotball- og løpevarer i nettbutikken (rabatt på ordinær pris, noen unntak).

[Klikk her for forklaring på størrelser](#)

## Hvit kampdrakt

Spiller kjøper denne på Torshov Sport.

I Barnefotballen kommer draktene uten draktnummer. Spillere kan selv få tykket på valgfritt nummer på Torshov Sport i etterkant.

I ungdoms-/seniorfotballen bestemmer klubben draktnummeret. Spiller får draktnummer av sin trener og kjøper Kamptrøya, shorts og strømper i butikken på Torshov Sport.

[Her kan du laste ned den fullstendige klubbkolleksjonen - trenere \(sort\) - Spillere \(blå\) - kampdrakt \(hvit\)](#)

## Forventninger til spillere, foresatte, trenere, ledere og dommere

### Spiller

Vi ønsker at spillerne skal være kjent med:

- klubbens verdier, visjon og formål
- klubbens Fair Play-program
- klubbens sportsplan
- medlemskap
- klubbens retningslinjer og forventninger til spillerne

### Forelder/foresatt

Vi ønsker at foresatte skal være kjent med:

- klubbens verdier, visjon og formål
- klubbens Fair Play-program
- klubbens sportsplan
- medlemskap
- forsikringer
- politiattest
- dugnad
- bruk av Spond
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene

### Trener

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben. Trenerne bør derfor være kjent med

- klubbens verdier, visjon og formål
- klubbens Fair Play-program
- klubbens sportsplan
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- kompetansekrav- og tilbud for trenere

- klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
- hva klubben tilbyr sine trenere (utstyr, bekledning, kurs - for trenere med kontrakt: honorar)

## Lagleder

Laglederen er lagets administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget. Laglederen skal overlate alt det sportslige til treneren/trenerne som har ansvar for organisering av treninger, lagoppsett til kamper/cuper, gjennomføring av kamper osv.

## Lagledere bør være kjent med

- klubbens verdier, visjon og formål
- klubbens Fair Play-program
- klubbens sportsplan
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldre
- hva tilbyr klubben sine lagledere (utstyr, bekledning, kurs)

## Dommer

Klubben er avhengig av dommere for å kunne spille kamper. Dommerne har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper.

## Dommerne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og formål)
- krav til dommere på ulike nivåer
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- klubbens retningslinjer og forventninger til dommere
- hva klubben tilbyr sine dommere (utstyr, kurs)
- rutiner for betaling av kamper

Informasjon om dommerutdanning finnes på hjemmesiden til Norges Fotballforbund [fotball.no](http://fotball.no)

## Rekrutteringsplan

Heming er et fleridrettslag med mange idretter organisert i hver sin avdeling, men med ett felles medlemsregister. Den enkelte avdelingen er i dag ansvarlig for rekrutteringen til sin idrett. Idrettslaget har egen avdeling, IPU, med Idrett for psykisk utviklingshemmede.

Tidligere hadde avdeling Heming Basis (allidrett) eneansvaret for å rekruttere de yngste årgangene til idrettslaget da de henvender seg til unge ned til 4 år. Fotballavdelingen startet da rekrutteringen når barna begynte i 1. klasse på skolen.

I de senere år har Fotballavdelingen startet opp rekruttering på stadig yngre årskull, nå ned mot 5 år. Fotballavdelingene i bydelens øvrige klubber rekrutterer ned mot 4 og 3 åringer. Innad i Heming har fotballavdelingens nye rekrutteringspraksis ført til intern konkurranse, forbedret klubbens samlede tilbud og ført til betydelig flere fotballspillere.

Fotballavdelingen arbeider for å gi et fotballtilbud til alle barn i nærmiljøet uavhengig av kjønn, funksjonsevne, etnisitet og betalingsevne. Avdelingens rekrutteringsinnsats rettes primært mot årskullene 5, 6 og 7 år. Deretter fortsetter rekrutteringen hovedsakelig i lagenes regi. Fokus er klubbens nærområde og barneskolene Vinderen, Slemdal, Svendstuen og OMS.

Fotballavdelingen er bevisst på at barna i klubbens nedslagsfelt skal få anledning til å delta i flere idretter, både innen klubben og eksternt. Derfor tilpasses fotballtilbudet slik at dette lar seg gjennomføre. De fleste av våre spillere i barnefotballen deltar da også i flere idretter.

Ansvarlig for rekrutteringen er Leder barnefotball. Han rapporterer sportslig til Sportslig leder og til adm leder vedrørende spillerlister og frivillige ledere og trenere. Adm leder rapporterer medlemstall og statistikk til fotballstyret.

### Velkommen til fotball

Avdelingen henvender seg til nye spillere ved å invitere til helge-samlinger der klubben stiller med lønnede trenere. Klubben oppfordrer foreldrene til å følge med. Dette er «feel good» samlinger der spillere, foreldre og klubbens ledelse blir kjent med hverandre. Vi skiller ikke på kjønn i disse gruppene. Vi har samlinger fra påskeslutt til sommerferiestart og fra sommerferieslutt til høstferien. Etter endt samling oppfordrer klubben interesserte foreldre til å lede nye grupper som klubben setter sammen. Det er også mulig å fortsette på ny helgesamling i stedet. Når barna begynner på skolen skal alle, som fortsatt er interessert, ha landet i en egen spillergruppe.

I løpet av «Velkommen til fotball»-perioden har klubben fått orientert foreldrene om klubbens fotballtilbud gjennom hele barneskoletiden. Vi har tilknyttet oss nye, frivillige trenere og lagledere og holdt Grasrotkurs for trenerne. Vi har lagt et grunnlag for videre rekruttering via våre nye frivillige og foreldrene i treningsgruppene.

Treningsgruppene innen samme årgang trener samtidig. Vi legger vekt på at trenere og spillere skal bli kjent med hverandre på tvers av gruppene. Klubben stiller opp med kvalifisert Trenerveileder på årgangstreningene, supportere de frivillige trenerne og følger opp at sportsplanen følges. Alle spillere skal få et godt og utviklende tilbud uavhengig av gruppen de tilhører.

### Faser i klubbens rekrutteringsarbeid:

#### Fase 1 – Planlegging

Leder barnefotball sjekker idrettslagets medlemsregister før sesongstart der det til enhver tid er over 200 medlemmer i årsgruppene vi rekrutterer fra og sender disse en orientering om fotballtilbudet for denne årgangen. Fokus på årskullene med 5- og 6-åringer.

Tilbudet er «Velkommen til fotball»- helgesamlinger, en på våren og en på høsten. Vi har påmelding på hjemmesiden.

#### Fase 2 – Arrangement «Første møte med klubben»

Foreldrene til spillerne blir oppfordret til å møte opp sammen med spillerne. Klubben stiller med Leder barnefotball og instruktører som presenterer seg for spillere og foreldre. Alle spillere får klubbens Spiller-T-skjorte. Spillerne blir det opp i passende grupper, gutter og jenter blandet med hver sin instruktør. Barnefotballleder samler foreldre og gir en innføring i opplegget og gir en kort innføring i klubbens opplegg for barnefotball. Barnefotballen i klubben er etter introduksjonsperioden hovedsakelig foreldredrevet og kontakt etableres med interesserte foreldre.

I møtet med foreldrene blir blant annet følgende temaer tatt opp:

- Presentasjon av klubbens formål, visjon og verdier

- Presentasjon av klubbens sportsplan
- Gjennomgang av NFF's retningslinjer og regler for barnefotball
- Avstemning av krav og forventninger mellom klubben og laget/foreldrene,
- Motivasjon av foreldre til å bidra i roller rundt laget (Trenere, lagleder, sosialkontakter, økonomiansvarlig ect.), motiver spesielt mødre til å bli med som trenere
- Presentasjon av klubbens plan for kompetanseheving (kurs).

### Fase 3 – Oppfølging

Etter avsluttet Velkommen til fotball setter klubben opp permanente treningsgrupper og tilordner en frivillig trener. Alle treningsgrupper på samme årskull trener samtidig og frivillige trenere blir fulgt opp av trenerveileder. Frivillige trenere kurses i Grasrottrenerkurs og får tilgang til SuperCoach-appen med anbefalte treningsopplegg. Trenerne blir satt opp som administrator i klubbens nye kommunikasjons-app (tidligere Spond) og gir her tilgang til spillernes foreldre i sin gruppe. Opplegg for politiattest implementeres. Trener og foreldrene oppfordres til å rekruttere videre i sine miljøer (barnehager, naboer, skoleklasse, etc.).

Alle lag får lagutstyr og tilbud om gratis deltakelse i OBOS Mini Liga.

Når spiller begynner i første klasse på skolen, følger fotballavdelingen systematisk opp overfor alle skolens førsteklassinger på samtlige skoler i nabolaget. Dette er Vinderen, Slemdal, Svendstuen og OSM. Klubbens mål er 90% dekning i alle klassene, både blant gutter og jenter.

Klubben sjekker statistikk fra utdanningsetaten og noterer antall elever per klasse og noterer hvor mange av disse som deltar på fotballaktivitetene våre. Vi lager i tillegg statistikk over hvor mange av klubbens egne medlemmer som spiller fotball.

Etter sesongen samles alle trenere/lagledere for evaluering, samt informasjon av vintertilbud og planer for neste sesong. Vi ajourfører også spillerlister og lister over frivillige rundt lagene. Sistnevnte lister sjekkes mhp politiattest

## Årshjul

Klubbens årshjul brukes aktivt av styret og ansatte gjennom hele året. Oppdatering skjer fortløpende. Årshjulet er et levende dokument som du finner på hjemmesiden til fotballavdelingen

## Kompetansekrav og kompetanseplan

### Styreleder og/eller nestleder

- FLK 1
- FLK 2
- FLK 3
- Lederforum NFF Oslo vår og høst
- Årsmøte i IL Heming
- NFF Oslo Kretsting

### Øvrige styremedlemmer

- FLK 1
- FLK 2

## Administrativ leder

- FLK 1
- FLK 2
- FLK 3
- FLK 4
- HMS-kurs
- Daglig leder-samlinger
- Relevante samlinger med NFF Oslo

## Sportslig leder

- Minimum UEFA B
- FLK 1
- FLK 2
- FLK 3
- Sportslig leder-samlinger
- Relevante samlinger med NFF Oslo

## Treneransvarlig

- Minimum UEFA B og modul en og to fra trenerutviklerkurset

## Trenere barnefotball

- En trener pr. lag med minimum ett delkurs fra NFF Grasrottreneren
- En trener pr. årskull, også pr. kjønn, med minimum hele NFF Grasrottreneren

## Klubbtrener ungdom/senior

- En trener med minimum UEFA-B

## Dommere

- Klubbdommerkurs for dømming av 3er, 5er og 7er i klubben
- Egen opplæring i 9er-fotball for å dømme 9er
- Rekruttdommer arrangert av fotballkretsen for å dømme 11er

## Krav om politiattest i Heming Fotball

NIF vedtok 10. mars 2008 at norsk idrett skal kreve politiattest mot seksuelle overgrep mot barn. Ordningen gjelder for alle som skal utføre oppgaver som i vesentlig grad innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

I Heming Fotball blir ordningen håndtert på følgende måte:

Alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige (under 18 år) eller mennesker med utviklingshemming skal fremskaffe politiattest. Det betyr at f.eks. lagledere som **kun** har en administrativ rolle i ikke trenger å levere attest, men det varierer fra lag til lag hvordan oppgaver og ansvar fordeles blant støtteapparatet og vi ber derfor om politiattest fra alle ansatte, trenere og lagledere.

## Klubbens antidopingarbeid

Heming IL er et Rent Idrettslag. Det betyr at vi tar 100% avstand fra doping. «Vi» er deg og meg og alle andre som er med i klubben.

Alle klubbens spillere over 15 år gjennomfører et e-læringsprogram som Antidoping Norge har utarbeidet. E-læringsprogrammet kan gjennomføres med laget samlet i forb. med et spillermøte, beregnet til ca. 45 minutter.

E-læringsprogrammet har 12 moduler, hver modul varer ca. 5-8 min. Vi har valgt ut seks moduler som er de mest relevante for fotballen. Disse er:

- Social Drugs
- Etikk i sport #2
- Regler
- Helsekonsekvenser
- Kosttilskudd
- Rollemodell og verdiformidler

Minst tre moduler må gjennomføres - dere velger selv hvilke moduler. Ta gjerne alle, det er noe nytt å lære i hver modul.

## Kommunikasjon

Kommunikasjon mellom klubb og lag/trenere/spillere/foresatte foregår p.t. primært via Spond. Vi har et ønske om å ha mest mulig samlet i appen, men bruker også e-post når det er hensiktsmessig.

Lagleder og trener er kommunikasjonsleddet mellom spiller og fotballavdelingens ledelse. Det er rasjonelt at spiller og spillers foresatte forholder seg i størst mulig grad til disse og kun kontakter avdelingen når saken ikke kan løses på lagsnivå. Fotballavdelingen benytter også lagleder/trener til å bringe ut informasjon til spillere.

Klubben har en offisiell hjemmeside, samt offisiell Facebook-side, samt Facebook-grupper for trenere/lagledere som også er viktige infokanaler.

## Arbeidsgiveransvar

Hovedstyret har arbeidsgiveransvar for klubbens ansatte. Styreleder følger opp daglig leder. Daglig leder i idrettslaget følger opp øvrige ansatte. Noen oppgaver er delegert til leder av avdelingsstyrene.

- Klubben er medlem i NHO Idrett.
- Det inngås arbeidsavtaler og lages stillingsinstrukser for alle ansatte.
- Alle fast ansatte har yrkesskadeforsikring, helseforsikring og innskuddspensjon.
- Avtale om midlertidig engasjement for trenere med honorar.

## Økonomi og økonomistyring

Fotball er en avdeling i IL Heming. Øverste myndighet mellom Årsmøtene i Idrettslaget er Hovedstyret som har gitt fullmakt til Daglig leder i IL Heming å inngå avtaler som naturlig inngår i den daglige driften av laget.

Hovedregel:

Alle avtaler som medfører forpliktelser for IL Heming skal før de inngås godkjennes av hovedstyret, eller hovedstyrets representant, med mindre annet er bestemt. Avtaler signeres av hovedstyrets leder, med mindre annet er bestemt.

Styreleder i Fotballavdelingen har fått fullmakt til å inngå avtale om ansettelse av timetrenere og andre korttids- og midlertidig engasjerte, samt leie av treningslokaler/ baner/traseer, uten forutgående godkjenning av hovedstyret. Denne fullmakten kan delegeres til avdelingens administrative leder.

Inngåelser av sponsoravtaler og andre avtaler over årlig ytelser på kr 25 000 skal godkjennes og signeres av daglig leder i IL Heming.

Styret i Fotballavdelingen vedtar årlig innen utgangen av november avdelingens utkast til neste års budsjett som skal godkjennes av Idrettslagets hovedstyre, integreres i idrettslagets budsjett og fremlegges på Idrettslagets årsmøte for godkjenning.

Budsjettet og tilhørende avdelingsregnskap er avdelingens viktigste redskap i avdelingens økonomistyring. Budsjettet låses, men avdelingen utarbeider månedlige, rullerende regnskapsprognoser.

Innenfor budsjett og avdelingsstyrets godkjente prognoser har administrative leder i avdelingen fullmakt fra avdelingsstyret til å attestere utbetalinger som naturlig inngår i den daglige driften av avdelingen og legge inn betalinger i avdelingens nettbank.

Samtlige nettbankbetalinger må i tillegg godkjennes av en annen person. Dette er idrettslagets regnskapssjef eller kontorsjef.

Avdelingsregnskapet føres internt av regnskapsansvarlig i Idrettslaget. Idrettslaget har ekstern revisor som reviderer regnskapet og avgir revisorberetning. I tillegg har idrettslaget en kontrollkomite som gjør egne kontroller og avgir sin beretning til Årsmøtet.

I avdelingsregnskapet settes det av årlige beløp til et reinvesteringsfond for slitasje og fornyelse av anlegget. Likeledes settes det av midler til et gasskjøpsfond i milde vintre for å kunne møte økte kostnader i lange, kalde vintre uten at dette skal gå ut over de øvrige aktivitetene i avdelingen. Utover dette er det avdelingens policy å budsjettere med en «betryggende», positiv egenkapitalbuffer.

## Lagkasser

Det er ikke lov med private bankkonti til lagkasse i idrettslag.

All økonomi skal bokføres i klubbens regnskap. Fotballavdelingen bruker prosjektrekskap som en hensiktsmessig løsning for å styre pengeflyten til de ulike lagene. I Klubbhåndboken har vi egne instruksjoner om [Lagkasser](#) og om [Lagsreiser](#)

## Forsikringer

Alle barn som deltar på aktiviteter i regi av Heming, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til datoen de fyller 13 år. Medlemmer fra 13 år er forsikret gjennom fotballforsikringen NFF har fremforhandlet på vegne av alle klubber. Medlemmer med barneidrettsforsikring har også tilgang til Skadetelefonen i regi av fotballforsikringen. Mer info på hjemmesiden vår.

Klubben har lagsforsikring for alle spillere, trenere, ledere og dommere. Utøvere kan selv kjøpe utvidet fotballforsikring, noe vi anbefaler for alle som spiller mye fotball.



## Retningslinjer i klubben

Vi følger NIFs retningslinjer for følgende:

- Publisering av bilder og film
- Alkohol
- Røyk og snus
- Beredskapsplan for overgrep og seksuell trakassering
- Sanitet på cuper
- GDPR og personvern
- Personvernerklæring

## Rollebeskrivelser

### Roller/utvalg

Mandat og oppgaver for roller som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Dette gjelder valgkomité, kontrollutvalg og revisor.

Klubben har i tillegg en rekke andre utvalg og nøkkelroller. Noen er ivaretatt av ansatte, andre av frivillige, og atter andre en kombinasjon av ansatte og frivillige.

### Administrativ leder i fotballavdelingen

- Lede klubbkontoret
- Personalansvarlig
- HMS-ansvarlig
- FIKS-ansvarlig
- Kvalitetsklubbansvarlig
- Overgangsansvarlig
- Ansvarlig for spillerregistrering (FIKS)
- Assisterer klubbens Politiattestansvarlig
- Innkalling, forberede saker og agenda til styremøter/årsmøter
- Sekretær i styremøter
- Holdningsskapende arbeid i klubben
- Utsendelse/registrering/innkreving av treningsavgifter/kontingenter
- Forestå alle ut/innbetalinger, nettbank, fakturering, fortløpende kontering av bilag tilknyttet bankintegrasjon, klargjøring av regnskap (regnskapsfører forestår månedsoppgjør, årsoppgjør og mva-innberetning)
- Utforme og sende søknader
- Oppfølging avdelingens forsikringer
- Kontaktperson og koordinering støtteordninger og tiltak
- Kontaktperson for krets og forbund
- Kontaktperson for klubbens tillitsvalgte/medlemmer
- Kontaktperson for klubbens samarbeidspartnere (ses i sammenheng med markedsansvarlig)
- Postbehandling
- Bestille utstyr/idrettsmateriell
- Vedlikehold klubbens medlemsregister
- Vedlikehold klubbens webside
- Innkjøp, utstyr/varer til kontor og kiosk
- Oversikt, oppfølging og tildeling av dugnader til lagene

- Informere og koordinere deltagelse i borgertoget 17. mai
- Rapportere til styret

## Sportslig leder

- Hovedansvarlig for områder som berører det sportslige i klubben
- Trenerveilederne rapporterer til sportslig leder
- Være faglig rådgiver/bistand for klubbens trenere/instruktører, ha en jevnlig dialog og sørge for en plan som sikrer at de blir fulgt opp sportslig mht. retningslinjer, treningsinnhold, årsplan, hospitering o.l.
- Påse at klubbens sportslige plan etterleves og jevnlig revideres.
- Koordinere og kvalitetssikre sportslig innhold i klubbens fotball-akademi og påse at innhold er i tråd med sportslig plan.
- Koordinere lag før påmelding til serie for å sikre riktig antall lag og nivå for de forskjellige årganger.
- Seriepåmelding
- Koordinere kampoppsett/banefordeling
- Fordeling treningstider
- Oversikt og oppfølging aktivitetsplan
- Holde oversikt over, og koordinere, hospiteringer og prøvespill internt og eksternt og være klubbens kontaktperson.
- Koordinere nomineringsprosess til Landslagsskolen (kretsens spillerutviklingsprosjekt) o.l. aktiviteter.
- Oppfølging av lag i overgangen fra barn til ungdom.
- Koordinere bruk og opplæring av SuperCoach el.l. verktøy for klubbens trenere.
- Rekruttering av trenere/avslutte treneravtaler.
- Ansvarlig for utdanningsplan for trenere og andre med sportslig rolle, følge opp trenere mht. relevante kurs.
- Sørge for at trenerkurs for klubbens trenere blir holdt (klubbnære kurs i hht. føringer fra NFF Oslo).
- Fordeling av treningstider.
- Avholde årgangsmøter med støtteapp. på lagene.
- Avholde trenerforum, ca. 1-2 ganger årlig
- Delta i foreldremøter ved behov (typisk ved oppstart 6-årslag og overgang barn/ungdom, ellers kun hvis spesielle saker tilsier behov).
- Ansvarlig for gjennomføring av klubbens cuper og arrangement. Delegerer oppgaver her.
- Delta i møter som er relevant for stillingen, internt og eksternt.
- Skrive årsrapport for det sportslige til klubbens felles årsrapport til årsmøtet
- Innrapportere dersom det under trening eller kamp forekommer avvik fra klubbens rammer

## Trenerveileder

- Klubben har 2 trenerveiledere som begge er ansvarlig for oppfølging av trenerne. Trenerveilederen er viktig for å sikre trygghet, trivsel og utvikling hos spillerne gjennom adferd hos treneren og et godt treningsopplegg. Han eller hun er en samtalepartner, støttespiller og rådgiver for trenerne på feltet. Klubben ønsker å gi trenere gode forutsetninger for å utvikle klubbens spillere og dermed også seg selv som trener.
- Krav til kompetanse og erfaring
- Trenerveileder står oppført med rollen trenerveileder i FIKS. Minimumsutdanning er UEFA B, videre skal trenerveileder også ha gjennomført kurs for trenerveiledere i regi av NFF Oslo.

## Oppgave og ansvarsområde til trenerveileder

- Oppfølging av klubbens trenere på feltet.
- Arbeide aktivt for å fremme klubbens sportsplan.
- Evaluere og rådføre trener på organisering av treningsøkter, samt klubbens og kretsens retningslinjer rundt kampavvikling.
- Evaluere treners årshjul for laget og treningsplan før sesongstart
- Bistå sportslig leder med gjennomføring av trenerforum, minst 2 ganger per sesong sommer og vinter.
- Holde klubbinterne kurs i Grasrottrenerutdanningen, minst 2 ganger i sommersesongen og 1 gang i vintersesongen.
- Bistå Sportslig leder med å ajourføre klubbens kompetanse- og utdanningsplan.
- Motivere klubbens frivillige trenere til å gjennomføre trenerutdanning, se pkt. klubbinterne kurs.
- Være en samtalepartner for sportslig leder knyttet til rekruttering av trenere.
- Deltar på møteplasser for rollen i regi av krets
- Trenerveileder skal ha et spesielt fokus på at trener følger klubbens retningslinjer om jevnbyrdighet og retningslinjer om differensiering og hospitering

## Rapportering og oppfølging

- Trenerveileder rapporterer til Sportslig leder og setter i forkant av hvert semester opp en skriftlig liste over fokusområder. Disse skal behandles videre på trenerforum.
- Barnefotballen er i vesentlig grad foreldredrevet med frivillige trenere. Her trener alle årskull på samme dager. Leder barnefotball sørger for at det alltid er en trenerveileder tilstede på disse treningene som kan følge opp de ulike gruppene og deres trenere.

## Rekrutteringsansvarlig

Den ansvarlige for oppstarten av nye lag er Leder Barnefotball. Den Rekrutteringsansvarlige skal og bør kjenne til klubbens visjon, verdier, mål og handlingsplaner. Personen må gjennom sin væremåte opptre som en god ambassadør for klubben. Tidspunkt for oppstart av nye årganger er våren det året spiller skal starte på barneskolen (etter påske).

Rekrutteringsansvarlig skal i god tid før opptaket forberede dette ved senest 6 mnd i forveien kontakte klubbens medlemmer (ca. 200) i årsklassen 6 år på mail og beskrive fotballtilbudet for disse, både oppstarten og hva klubben tilbyr spilleren i årene fremover. Han skal også kontakte barnehagene i nærområdet og berede grunnen for fotballaktiviteten. Tilbudet skal være beskrevet på hjemmesiden og interesserte skal kunne registrere seg på hjemmesiden. Når 6-åringene har startet på barneskolen skal rekrutteringsansvarlig på nytt synliggjøre tilbudet slik at eventuelle barn som ikke deltar på fotballtilbudet mottar informasjon.

Rekrutteringsansvarlig skal følge med på tidlig-registreringen og følge opp at vi får en god geografisk spredning på de nye spillerne.

Rekrutteringsansvarlig er ansvarlig for å organisere én fellestrening i uken fra første uke etter påske frem til mai der klubben stiller med kompetente trenere. Treningsopplegget skal være gratis, og det skal også tilrettelegges for at spillernes foresatte, som møter opp sammen med sine spillere, får en god opplevelse av fellesskapet i klubben. Denne perioden med fellestreninger heter «*Velkommen til fotball*».

De første treningene må ses på som en introduksjon til fotballavdelingen. Alle trener samtidig og på samme område. Spillerne deles inn i grupper basert på sosiale kriterier, og på bakgrunn av hvilken skole de går på.

Rekrutteringsansvarlig skal ha et ansvar for å kartlegge og rekruttere trenere og støtteapparat til de nye årskullene. Her skal det rekrutteres én hovedtrener for skolen, én hovedlagleder, samt flere assistenttrenere.

Rekrutteringsansvarlig skal gjennomføre et foreldremøte for det nye årskullet før «Velkommen til fotball» er over, og gjerne i forbindelse med en av treningene. Her bør klubbens verdier, mål og retningslinjer blir presentert, samt videre fotballtilbud, kontingenter og annen nyttig informasjon.

Rekrutteringsansvarlig har ansvar for å evaluere og videreutvikle klubbens rekrutteringsplan. Han skal ta rede på hvor mange gutter og jenter som begynner på skolene vi rekrutterer fra og føre statistikk på hvor stor andel vi får med oss fra hver klasse på hver av skolene, samt andelen av klubbens medlemmer i årsklassen som begynner med fotball.

Rekrutteringsansvarlig skal sammen med Sportslig leder forberede og lede organiseringen av påfølgende sesong. Lagene skal være foreldredrevne med assistanse fra fotballavdelingen.

## Banemester

I Heming fotball har Administrativ leder også denne rollen. Rollen omfatter:

- Øverste myndighet i klubben hva angår bruken av Hemings fotballbaner og dertil hørende utstyr. IL Heming har en driftsavtale med Bymiljøetaten (BYM) om drift og vedlikehold av banene. For å opprettholde de beste baneforholdene, er det vesentlig at klubben selv også bidrar her.
- I perioden 1. november til 1. april leier IL Heming fotballanlegget av BYM og er da ansvarlig for driften av banene. BYM stiller krav til driftsutstyr og kompetanse, og at klubben må erstatte eventuelle skader under vinterbruken, samt rydde opp og fylle på med granulat innen 1. mai etter endt vintersesong.
- Ansvarlig for vinterdriften på banene. Heming fotball har investert i undervarme på KG 11 og KG 9. Undervarmeanlegget består av en 2 nedgravde 9,15 m<sup>3</sup> gasstanker, doble fordampere, gassbrenner, en fykjule på 1200 kWh, et datastyrt fordeler-nett av undervarmerør med oppvarmet glykol som distribueres under kunstgresset på banene.
- Ansvarlig for driften og vedlikeholdet av anlegget samt å kjøre dette på en energiøkonomisk måte uten at dette går nevneverdig ut over spilleforholdene.
- Ansvarlig for brøyting av banene og at utstyret som benyttes alltid er i god stand.
- Kontaktperson for driftsansvarlig i BYM og sørger for at klubben overholder sine forpliktelser i driftsavtalen og følger opp at BYM følger opp sine.
- Setter opp forutsetningene for bruken av banene i Banereglementet. Sportslig leder forestår selve banefordelingen.
- Ansvarlig for all utleie av banene og kontaktperson for leietakerne. Utleietider bestemmes i samforståelse med Sportslig leder som her er ansvarlig for at klubbens egne lag får den banekapasitet de trenger.
- Det føres eget delregnskap for banedriften i fotballavdelingens regnskaper.

## Regler for bruk av Heming kunstgressbanene

- Brukerne må akseptere at banen holdes stengt dersom snøfall eller andre spesielle forhold tilsier at banen må stenges inntil den er brøytet og klar for bruk igjen. Kontakt Baneansvarlig Svein Gundersen 977 33 770 ved snøfall under tildelt tid.

- Tildelt tid må respekteres. Trenere/lagledere har ansvaret for at lagene ikke tar banen i bruk før tildelt tid.
- Lagene skal ha avsluttet treningen og ryddet treningsfeltet/kampbanen innenfor tildelt trenings-/kamptid.
- Etter hver treningsøkt skal målene plasseres i asfaltsonen på kortsidene av banen, **på hjulene**. Dette pga. banevedlikehold og at ikke målene om vinteren skal fryse fast i kunstgresset.
- Når målene skal flyttes, skal de først settes **på hjul** og deretter trilles til ny posisjon. Dette skal helst utføres av minst 2 spillere. Unngå å rive i nettene. Behandle målene varsomt slik at de holder lenger. Trener skal påse at dette utføres riktig.
- Tyggegummi, snus, godterier ol. skal ikke nytes på banen.
- Strøpetape, isposer og annet søppel skal ryddes etter hver trenings- og kamp-økt. Bruk søppelkassene!!
- Drikkeflasker, hatter/koner, treningseffekter, o.l. skal fjernes fra banen etter treningsøkta - uansett hvem som har lagt fra seg dette.
- Klatring i målene er strengt forbudt.
- Garderobene skal kostes og ryddes etter bruk.
- Trenere/lagledere er ansvarlig for at disse reglene blir overholdt.
- Under kamper er hjemmelaget ansvarlig for å rydde opp etter gjestene/bortelaget.
- Alt gjenglemt tøy på banene skal legges på dertil bestemt sted for dette; pt i resepsjonen, Nye Heming-hallen.
- Ved ikke-organisert trening på banene er hver enkeltspiller/bruker ansvarlig.
- Sykler/sykling er forbudt på banene og sikkerhetssonen rundt.
- I vintersesongen skal målene også stå **på hjul** under bruk på trening.

Vi har disse reglene for at spillerne skal få best mulig spilleforhold på banene våre til lavest mulig kostnad for klubben (og da også for spillerne).

## Dommeransvarlig:

Hovedansvarlig og kontaktperson for klubbens dommere, samt oppfølging av disse i samarbeid med Kretsen og sportslig ledelse i klubben

- Sørge for gjennomføring av klubbdommerkurs før seriestart hvert år (instruktør fra NFF Oslo).
- Oversikt over aktive klubbdommere og deres dommerkompetanse.
- Følge opp klubbdommere til dømming av seriekamper. Etablering av booking system der lagledere/trenere kan hente kvalifisert klubbdommer til sine hjemmekamper.
- Aktiv rekruttering av nye dommere, spesielt junior- eller seniorspillere som legger opp, evt. foresatte som vil dømme eller eksterne som vil ta kurs og dømme for kretsen som repr. fra vår klubb.
- Ajourføre Dommersiden på fotballavdelingens hjemmeside med bl. a. lister over aktive klubbdommere, våre kretsdommere, etc. Sørge for linket til godkjente maler for dommerregning.
- Heve dommerens status i klubben!
- Motivering av klubbdommere til å utdanne seg videre til rekruttdommere.
- Ha som mål å ha tilstrekkelig antall dommere til minimum å dekke kvote basert på kretsens krav. Spesielt dommere som har dømt 9er i klubben eller 7er i flere år (rekruttdommere bør være minst 15 år - en fordel om de har førerkort også, men ikke et krav). Rekruttdommere kan autoriseres til kretsdommere av kretsen etter ett år.

- Ekstra fokus på rekruttering av kvinnelige dommere - både klubbdommere og rekruttdommere. Målsetning om minst én ny kvinnelig rekruttdommer hvert år.
- I samarbeid med en av de sertifiserte dommerne i klubben gjennomføre møte med klubbdommere i forkant av sesongstart; oppfriskning av regler samt praktisk info om klubbens rutiner for klubbdommere. Klubbens kretsdommere kan gjerne inviteres med. Ha gjerne samlingen direkte etter klubbdommerkurset.
- Påse at kretsdommere blir orientert om krav for gjennomføring av sesongen, følge opp underveis hvis de ligger an til for få kamper vs kretsens krav mht. antall.
- Sørge for at nye klubbdommere får utdelt dommerdrakt og fløyte. Rekruttdommere kjøper tøy selv hos Torshov Sport som leverer draktsett NFF Oslo benytter (utgifter dekkes av klubben etter gitte kriterier og satser).
- Ansvar for å tilby kretsdommere som har ambisjoner og talent, videre oppfølging og etterutdanning i samarbeid med kretsen.
- Tilrettelegge treningsmuligheter for dommerne, gjerne sammen med klubbens lag, herunder også deltakelse på treningsleir.
- Forestå briefing av dommere i forkant av klubbens cuper, følge opp faglig underveis i cuper.
- Kvalitetssikre cupreglement.
- Bistå med fadderoppfølging av nye klubbdommere - dvs. være til stede ved dømming av de første kampene deres. Dette er gjerne i forb. med egen høstcup i september, evt. de første seriekampene for barnefotballen i månedsskiftet april/mai.
- Sende ut info og ta imot påmelding fra dommere til dømming av klubbens cuper (2-3 cuper årlig) + fordele cupkamper på dem, sende ut dommerfordeling/info og være dommerens kontaktperson.

## Materialforvalter

- Holde oversikt over beholdning av klubbens utstyr og hvor det befinner seg.
- Sørge for vedlikehold av klubbens fellesutstyr og materiell (f.eks. elektrisk pumpe trenger jevnlig ettersyn).
- Påse at lagene leverer inn utstyr de ikke lenger trenger.
- Fremlegge behov for innkjøp av materiell til adm. leder (ta høyde for leveringstid).
- Sørge for utdeling av materiell gjennom hele året. Behov for supplering innmeldes
- fortløpende fra lagledere. Utdeling kan gjøres ved å sette utstyr i skap i lagsbrakka og gi beskjed til lagleder at det står der.
- Sørge for at det er ryddig og oversiktlig i klubbens lager og boder.
- Sørge for at fellesutstyr for utlån er intakt og tilgjengelige for lagene (reserve draktsett, vinterballer, kjepler, små mål, div. utstyr til teknisk trening).
- Klargjøre baller og evt. annet utstyr til klubbens cuper, fotballskoler og evt. andre arrangement, sørge for bortrydding og evt. vask av vester når arr. er ferdig.
- Besørge innkjøp av medisinsk utstyr

## Fair Play-ansvarlig:

Fair Play er grunnfjellet i fotballens verdier og skal gjennomsyre alt vi gjør på alle nivåer. Fair play handler om det som skjer både på og utenfor banen.

Opgaver for Fair Play-ansvarlig:

- Være klubbens fagansvarlige og er kontaktpunktet til andre klubber, kretsen og NFF sentralt.
- Delta på relevante samlinger med NFF Oslo.

- Være pådriver for tiltak og rutiner knyttet til Fair Play-arbeid i klubben.
- Ha det overordnede ansvaret for å koordinere og implementere klubbens Fair play-arbeid i klubben.
- Ansvar for å fremskaffe evt. Fair Play-utstyr.

Bidra til å fremskaffe representanter til Fair Play-utvalg.

- Bistå lagledere og trenere ved konkrete episoder.
- Sørge for at rutiner for kampavvikling overholdes i alle klubbens kamper.
- Fair Play-ansvarlig rapporterer til daglig leder.
- Årshjul for Fair Play-ansvarlig:
  - November: Informere om klubbens Fair Play-regler og arbeid på trenerforum.
  - Januar: Kvalitetssikre klubbens Fair Play-regler og evt. foreslå revideringer.
  - Mars: Påminnelse om Fair Play til alle før seriestart.

Samleside med Fair Play-stoff på NFFs sider - her finnes mye god info og mange idéer til tiltak som kan gjennomføres i klubben.

#### **Fellesoppgaver for Fair Play-ansvarlig og Fair Play-utvalg:**

- Bidra i planlegging og gjennomføring av Fair Play-tiltak i klubben.
- Oppfølging, kampverter på lagene
- Evt. delta på foreldremøter ved behov for å fortelle hva vi legger i Fair Play og hvordan vi ønsker at medlemmer i klubben skal forholde seg til det.
- Delta i samtaler og møter som måtte være nødvendig etter at evt. uønskede episoder har funnet sted.
- Delta på årlig møte med spillergruppen på ungdomslagene hvor bl.a. innhold i Fair-Play-kontrakt gjennomgås.

#### **Innhold Fair Play-kontrakt:**

Gjelder for alle spillere og trenere/lagledere i ungdomsfotballen i fotballavdelingen

Fair Play-programmet omfatter fotballsporten i hele landet, og er mye mer enn gule og røde kort.

Det handler også mye om hvordan vi oppfører oss mot hverandre, både på og utenfor banen.

Klubbens ønsker å legge til rette for at alle skal ha det gøy med fotballen og at sporten preges av respekt, rettferdighet og positive holdninger. Alle trenere, lagledere, klubbens styre og ansatte samt spillernes foresatte er med på at vi sammen skal lykkes.

Dette er Fair Play-regler som undertegnede for Fair Play-kontrakt lover å følge:

- Møt presis til trening, kamper og andre avtaler.
- Vis respekt for treneren, laget og lagkameratene dine.
- Vis respekt for dine motspillere.
- Vis respekt for dommeren og spilleregler.
- Ikke vær med på mobbing, rasisme eller annen upassende oppførsel.
- Bidra til at alle trives og har det gøy med fotballen.

Hva er Fair Play for deg? Er det bare ord? Eller er det noe du har et bevisst forhold til?

For oss i Heming Fotball ønsker vi å ha Fair Play i alle ledd i klubben. Heletiden. Vi ønsker at det ligger naturlig for alle å utøve Fair Play - det skal ikke være noe vi trenger å tenke så mye over i det daglige.

Vi har laget 10 postulater som beskriver noe av det vi tenker er Fair Play. Du finner dem her og du finner dem som plakater i parken.

#### **Frivillighetskontakt:**

- Holde oversikt over hvilke roller som til enhver tid bør være bemannet.
- Ha oversikt over de frivillige i klubben med informasjon verv/roller, formell/uformell kompetanse og kontaktopplysninger.
- Kvalitetssikre klubbens jobb med registrering av roller i FIKS
- Ha oversikt over relevante kurs og samlinger i regi av NFF og andre.
- Kartlegge behov, rekruttere inn nye og beholde frivillige i nært samarbeid med valgkomiteen.
- Være en pådriver i å bygge et godt miljø for de frivillige.
- Implementere klubbens plan for de frivillige
- Opprette og vedlikeholde oversikt over alle frivillige i klubben.
- Bindeledd mellom styret i klubben og de frivillige.

### Politiattestansvarlig

Hovedansvar:

- Påse at alle med tillitsverv fremviser politiattest.
- Holde oversikt over hvem som har fremvist godkjent attest og fortløpende oppdatere oversikt i medlemsregister.
- Oppgaver som politiattestansvarlig: (ligger i idrettslaget)
- Avkreve politiattest for alle frivillige og ansatte som skal utføre oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Følge opp og være en pådriver for at alle det kreves politiattest av, faktisk leverer.
- Følge opp og sørge for at folk som ikke leverer inn attest, fratas mulighet til å utføre oppgaver med tillit- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Fortløpende innhente politiattest fra alle nye trenere/ledere.

### FIKS-ansvarlig:

FIKS = Fotballens Informasjons- og kommunikasjonssystem

FIKS-ansvarlig har rollen «Klubbadmin» i FIKS. Denne gir rettigheter til alle funksjoner klubben trenger i FIKS.

FIKS-ansvarlig sørger for:

- Opprette brukertilgang til andre i klubben som trenger det (i hovedsak lagledere eller andre som er ansvarlig for elektroniske kamprapporter/opplasting av kamprapporter)
- Alle spilleroverganger
- Vedlikeholde spilleroversikt - dvs. registrere spillere fra 12 år slik at de blir spilleberettiget og forsikret, sette inaktive de som ikke skal spille inneværende år
- Vedlikeholde oversikt over trenere, ledere, styret og andre med klubbfunksjoner så riktige personer til enhver tid er registrert med riktig info
- Påmelding av lag til serien
- Utfylling og oppfølging av søknad til Kvalitetsklubb



## Kvalitetsklubbansvarlig:

- Ha inngående kunnskap om konseptet og være pådriver for å kommunisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk i praksis.
- Være klubbens overordnede kontaktperson mot krets og forbund på spørsmål knyttet til konseptet.
- Følge opp de standarder som er satt i systemet med tanke på implementering og etterlevelse av klubbens verdiarbeid i praksis.
- Sette kvalitetsklubbkonseptet på agendaen til styret slik at man etterlever de retningslinjene som er lagt
- Følge opp og utbedre eventuelle avvik fra kriteriesettet.
- Være ansvarlig og pådriver for gjennomføring av egenmelding/resertifisering.
- Delta på NFF Oslos samlinger for kvalitetsklubbansvarlige og evt. andre relevante samlinger.

## Trenerforum:

Det skal avholdes trenerforum i forkant av hver sesong sommer og vinter. I tillegg skal det avholdes et trenerforum i juni for evaluering av vårsesongen

- Planlegging – Sportslig leder er ansvarlig for å utarbeide en struktur for hvordan trenerforum i klubben skal organiseres.
- Gjennomføring – Sportslig leder er ansvarlig for at trenerforum og øvrige relevante samlinger blir gjennomført iht. sportslig plan.
- Forslag til årshjul for trenerveileder/trenerforum: Feb./mars: Trenerforum 1:
- Gjennomgang av klubbens sportsplan.
- Nye trenere er på plass.
- Kartlegging av hvordan oppfølgingen av trenerne skal være gjennom sesongen.
- Klubbært grasrottrenerkurs
- Juni: Trenerforum 2:
- Evaluering av vårsesongen.
- Gjennomgang og planlegging av aktivitet for overgangskullet (barn/ungdom)
- Dialog med gruppene som skal inn i ungdomsfotballen
- Gjennomgang av kurstilbud fra krets kommende høst.
- Påmelding til kurs.

## Årgangsmøter

- Evaluering av sesongen.
- Planlegging av ny sesong.
- Kartlegging av hvilke trenere som slutter/er på vei inn i klubben.
- Kartlegging av utdanningsbehov kommende sesong.

## Støtteapparat rundt lagene

### Hovedtrener

- Sportslig ansvarlig for treninger.

- Ansvar for å informere og instruere ass.trenere.
- Forberede treningsøkter, bruke øvelser/program fra klubbens utvalg/sportsplan.
- Klubben bruker også treningsøkta.no - be om brukertilgang.
- Samarbeide med ass.trenere slik at alle er best mulig forberedt til øktene.
- Samarbeid med ass.trenere om påmelding av lag til serie/cuper.
- Oppsett av første øvelse klar, til start i rett tid (i samarbeid med ass.trenere).
- Holde oversikt over treningsfremmøte (gjøres i Spond ved at spillere melder seg på/av trening).
- Rydding i samarbeid med ass.trenere, ta vare på alt av utstyr.
- Fordele kampledere til lagene.
- Laguttak.
- Kamplederansvar: følge retningslinjene i Fair Play/verdigrunnlaget/trenervett.
- Koordinere hospiteringer i samarbeid med sportslig leder
- Følge opp Fair Play/klubbens verdigrunnlag gjennom sesongen.
- Delta på klubbens årangsmøter og evt. øvrige trenermøter/forum.
- Holde seg orientert om klubbens tiltak, samlinger, kurs etc.
- Holde kontakt med sportslig leder
- Være kjent med innhold i sportsplan

## Assistenttrener

- Samarbeid med hovedtrener/e, selv bidra til å være godt forberedt til øktene og den gruppen man har ansvar for.
- Rigging av utstyr til kamp og trening
- Rydding av utstyr etter kamp og trening
- Kamplederansvar: følge retningslinjene i Fair Play/verdigrunnlaget/trenervett.
- Planlegge for cupdeltakelse sammen med hovedtrener.
- Holde seg orientert om/delta på klubbens tiltak, samlinger, kurs etc.
- Ansvar for oppfølging av lag 2 og spillere imellom lag 1 og 2 (ungdomsfotball)
- Være kjent med innhold i sportsplan

## Lagleder

- Være lagets administrative kontaktperson - sørge for å videreformidle info til/fra klubb/lag. I praksis vil dette si at du mottar en del informasjon fra klubben via e-post som enten er kun til orientering, noe du må svare på, gjøre noe med og/eller noe som må videreformidles til laget.
- Be foresatte til nye spillere melde inn via innmeldingsskjema. Vær oppmerksom på at det kun er spillere som har betalt medlemskontingent og treningsavgift som er spilleberettiget og dekket av forsikring. NB: Hvis spilleren 13 år og eldre allerede er registrert i en annen klubb trenger vi tillatelse fra moderklubb før spilleren trener med oss.
- Gi beskjed til adm. leder om spillere som slutter. Viktig at dette blir gjort fortløpende så vi har riktig oversikt over hvilke spillere som er aktive. Dette bl.a. for å unngå unødige purringer på treningsavgift/kontingent.
- Holde laget oppdatert på aktiviteter ved bruk av Spond.
- Være administrator for lagets Facebookside hvis laget velger å ha side (flere i støtteapp. kan være administratorer)
- Melde på laget til cuper og deretter gi adm. leder info om betaling. Rutiner ved påmelding/deltakelse ved eksterne cuper.
- Fordele og koordinere kampverter til lagets hjemmekamper (ikke cuper, kun seriekamper fra 8 år)

- Holde oversikt over utdelt materiell på laget, sende inn materiellbehov til materialforvalter, samt fortløpende levere inn utstyr som laget ikke lenger bruker.
- Avholde foreldremøter når nødvendig (som regel 1-2 ganger årlig).
- Delta på lagledermøter eller sørge for at annen representant for laget møter (avholdes ca. 1 gang årlig, før sesongstart).
- Ved endring av oppsatte hjemmekamper, varsle motstanderlaget. I ungdoms- og seniorfotballen har treneren ansvaret for korrekt varsling.
- Være kjent med klubbens økonomirutiner, spesielt om lagkasser og lagreiser.
- Være kjent med rutiner for utstyr og spons på laget.
- Være kjent med bruk av klubbhuset.
- Være kjent med bruk av garderober.
- Være kjent med kretsens håndbok (inneholder mye praktisk info for lagledere, spesielt gjelder dette ungdom- og seniorlag).
- Jevnlig følge med på klubbens webside og Facebookside.
- For øvrig: Praktiske oppgaver i forb. med kamper

## Assisterende lagleder

- Ingen faste oppgaver, men bistår lagleder.
- Lagleder og ass.lagledere avklarer seg imellom hvem som gjør hva.
- Materialforvalter (trenger ingen egen person til disse oppgavene i barnefotballen - lagleder/ass.lagleder kan gjøre oppgavene):
- Holde oversikt over og orden på lagets utstyr
- Bistå til at lagets utstyr blir ryddet ut/inn til kamper og treninger (dette gjør også ofte trenere)
- Levere inn til klubbens materialforvalter utstyr som ikke lenger brukes
- Melde inn utstysbehov til klubbens materialforvalter
- Hente utstyr til laget fra klubbens materialforvalter

## Kampvert

Oppgaven går på omgang blant foreldrene:

Bruk av kampverter i barne/ungdomsfotballen er en obligatorisk ordning fra NFF. Kampvertens oppgave er å bidra til en god ramme rundt kampen preget av Fair Play.

Oppgavene som skal gjøres er på ingen måte nye - dette er ting lagledere og trenere vanligvis gjør til hver kamp uten å tenke så mye over det, men de har mange andre ting som også skal gjøres så det er fint å flytte noen av oppgavene over til andre.

Lagledere fordeler kampverter for sitt/sine lag blant foreldrene for hele sesongen. Det holder med én pr. kamp, men om ønskelig kan dere gjerne sette opp to og to sammen. Denne oppgaven regnes ikke som dugnadsoppgave hva fritak og organisering angår - dvs. fordelingen gjøres blant alle foresatte (utenom hovedtrenere og hovedlagledere).

## Oppgaver for kampverter i normalår uten koronahensyn:

Før hjemmekampen:

- Hent gule kampvertvester - disse finner du i lagutstysbrakke ved 11er banen
- Sjekk at garderober, bane og mål er i orden (i barnefotballen brukes det sjelden garderober).
- Ønske motstander og dommer velkommen.
- Oppfordre til at tilskuere plasseres på motsatt side av lagene og står godt utenfor sidelinjen.

- Bistå hjemmelagets trener i å avholde Fair Play-møtet.
- Bistå dommer i å organisere Fair Play-hilsen \*)
- Det er ifølge NFFs rammer for barnefotball foreldrefrie soner på den siden som trenere, lagleder og innbyttere står. Henvis foresatte og publikum til motsatt side eller til tribunen hvis det er tribune i nærheten.
- Vite at klubbens hjertestarter befinner seg i Klubbhuset inn til gymsalen (henger på veggen rett til høyre, samt i Nye Heminghallen, under trappen opp til 2.etg.

Under kampen:

- Støtte dommeren og påse at reaksjoner mot dommer er innen rimelighetens grenser.
- Prate med dommer i pausen (hvis klubbdommer)
- Oppfordre til gode og positive tilrop fra foreldre, og ta kontakt hvis det går over streken.
- Påse at alle tilskuere oppholder seg to meter unna sidelinjen
- Oppfordre til positivitet fra trenere/lagledere, både mot spillere og dommer.

Etter kampen:

- Bistå i å organisere Fair Play-hilsen
- Takke begge lag og dommer for kampen.
- Rydde ved innbytterområdet etter kampslutt.
- Heng kampvertvester tilbake

## Fair Play-hilsen

Slik skal Fair Play-hilsen gjennomføres før kampen:

- Hjemmelaget tar initiativet når alle spillerne har stilt seg opp
- Lagkapteinen står først i rekken og leder an laget, lagleder er sist i rekken
- Hjemmelaget hilser først på dommer, deretter bortelagets kaptein og de øvrige spillerne
- Til slutt hilser bortelagets spillere på dommer ledet an av kapteinen

Slik skal Fair Play-hilsen gjennomføres etter kampen:

- Bortelaget tar initiativet når alle spillerne har stilt seg opp
- Lagkapteinen står først i rekken og leder an laget, lagleder er sist i rekken
- Begge lagene takker for kampen på samme måte som før kampen.

## Rutiner for oppfølging av tilbakemeldinger og sanksjoner fra krets

Fotballgruppens sportslige leder er kontaktpunkt for NFF Oslo, og er i dialog med kretsen rundt tilbakemeldinger og sanksjoner. Ved mottak av dette, distribueres informasjonen videre til aktuelle trenere, ledere eller spillere/foresatte.

Ved hendelser som krever forklaring fra involverte, vil fotballgruppens sportslige leder innhente dokumentasjon fra den konkrete hendelsen. Dette rapporteres så videre til rette instanser eller organer.

Videre vil klubbens ledelse ved adm. leder, sportslig leder og styreleder fotball følge opp sanksjoner

gjennom kommunikasjon med de involverte.

For alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12.

## Trygge rammer

Klubben skal årlig jobbe med et tema innenfor trygge rammer.

Heming er bevisst sitt verdiarbeid og samfunnsansvar. Klubben er en viktig aktør i lokalsamfunnet og er derfor opptatt av å bidra med sunne holdninger og verdier også utenfor sin kjerneaktivitet. Ved at klubben årlig velger ut et tema som det skal rettes spesielt oppmerksomhet på så bidrar klubben, i handling, med å ta nettopp dette viktige samfunnsansvaret. Det gir klubben et godt omdømme.

Fotballavdelingen er en av flere avdelinger i Klubben/idrettslaget og deltar i klubbens arbeid med Trygge rammer.

Klubben samarbeider med Antidoping.no og renutover.no. Alle klubbens utøvere 15 år og eldre, samt trenere, skal igjennom læringsprogrammet til Ren utøver. Avdelingenes sportslige ledere sørger for gjennomføring og rapporterer til daglig leder i klubben/Idrettslaget.

I 2022 har klubben særskilt fokus på temaet trafikksikkerhet.

Det er satt opp bommer til idrettsanlegget som reduserer bilbruk inn på anlegget. Det er også rustet opp belysning på anleggets gangveier og parkeringsplass. Klubbens medlemmer blir oppfordret til å benytte skjermet gangvei. Klubben oppfordrer også medlemmene til å la bilen stå og heller benytte trikk og sykkel. Det organiseres hente-/følgeordninger for barn som deltar på SFO-liknende aktiviteter på Heming. Det er blitt stor utbredelse av elektriske scootere, og klubben lager nå retningslinjer for bruken på anlegget. Det følges også opp rundt sykler, der vi planlegger oppføring av hinder som reduserer farten ned og inn på anlegget, sykkelfrie soner og flere sykkelstativ.